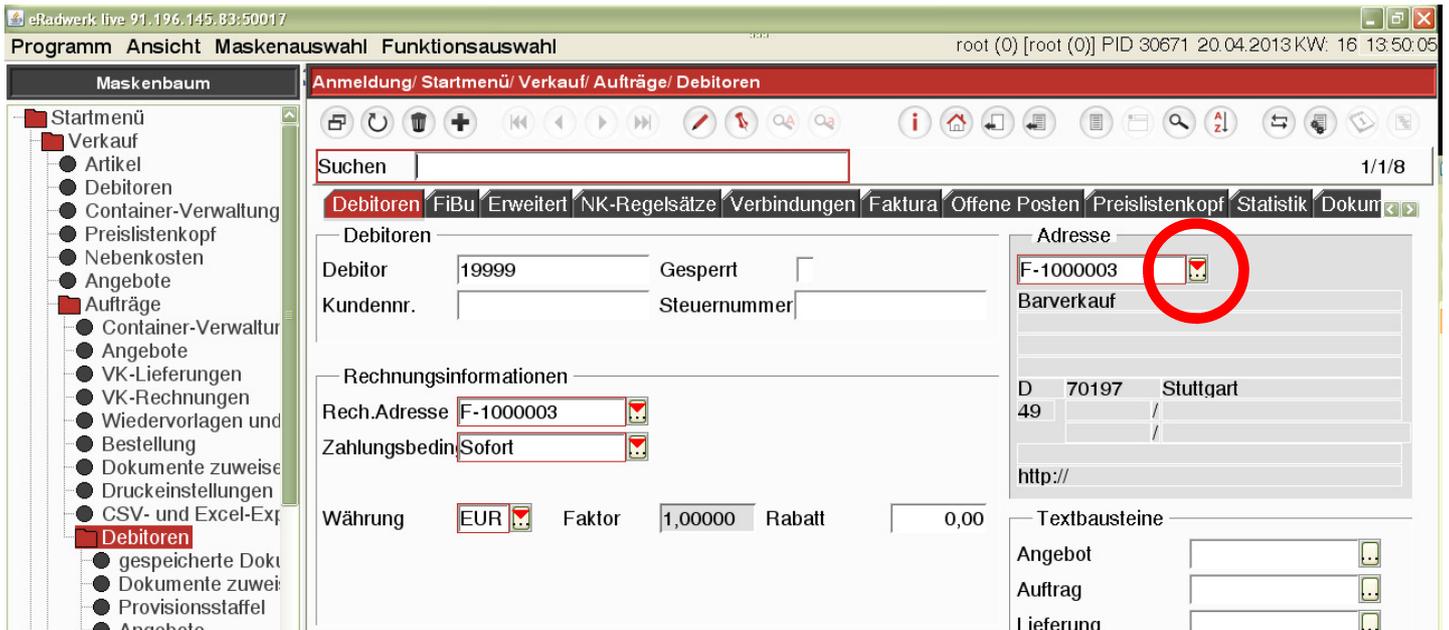


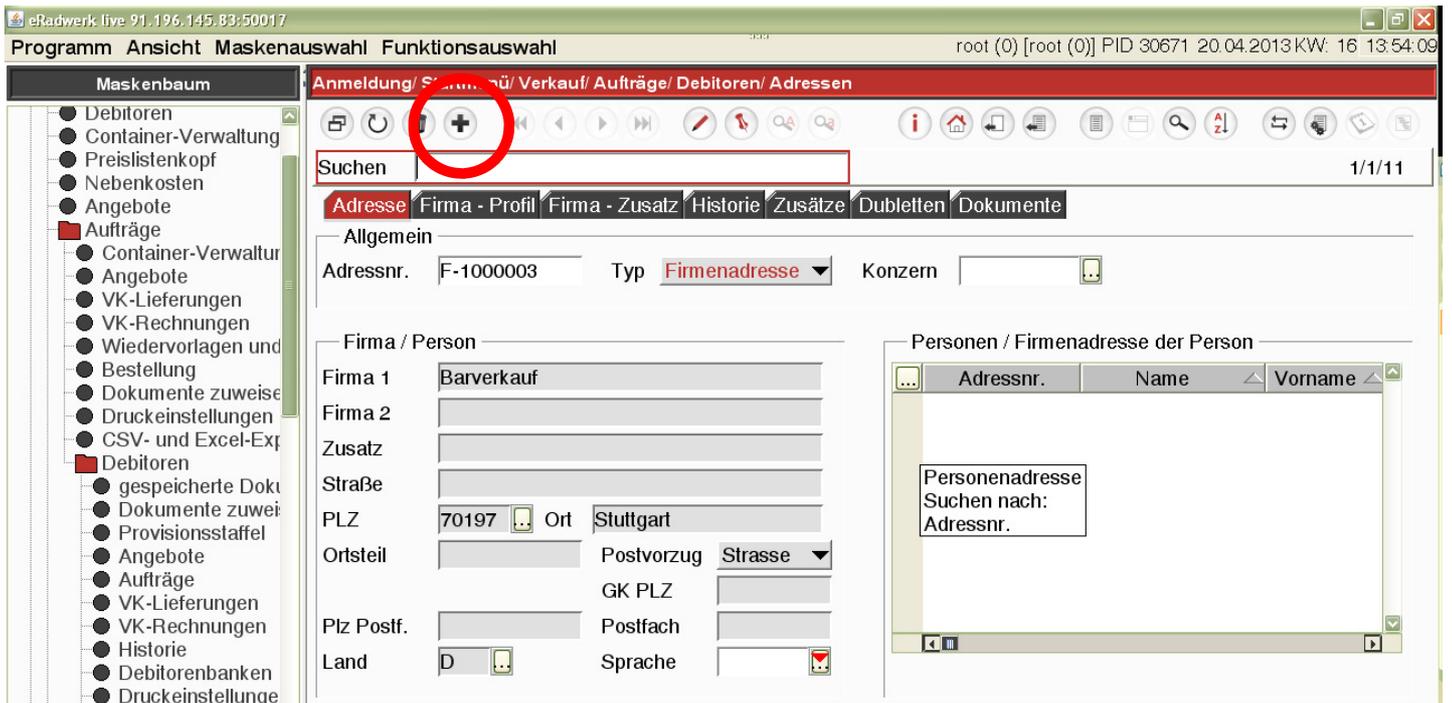
Debitor anlegen

Um einen Debitor anzulegen muss zuerst über das Menü/Verkauf/Debitoren die Debitorenmaske geöffnet werden. Diese Maske ist z.B. auch über die Aufträge oder Angebote erreichbar.

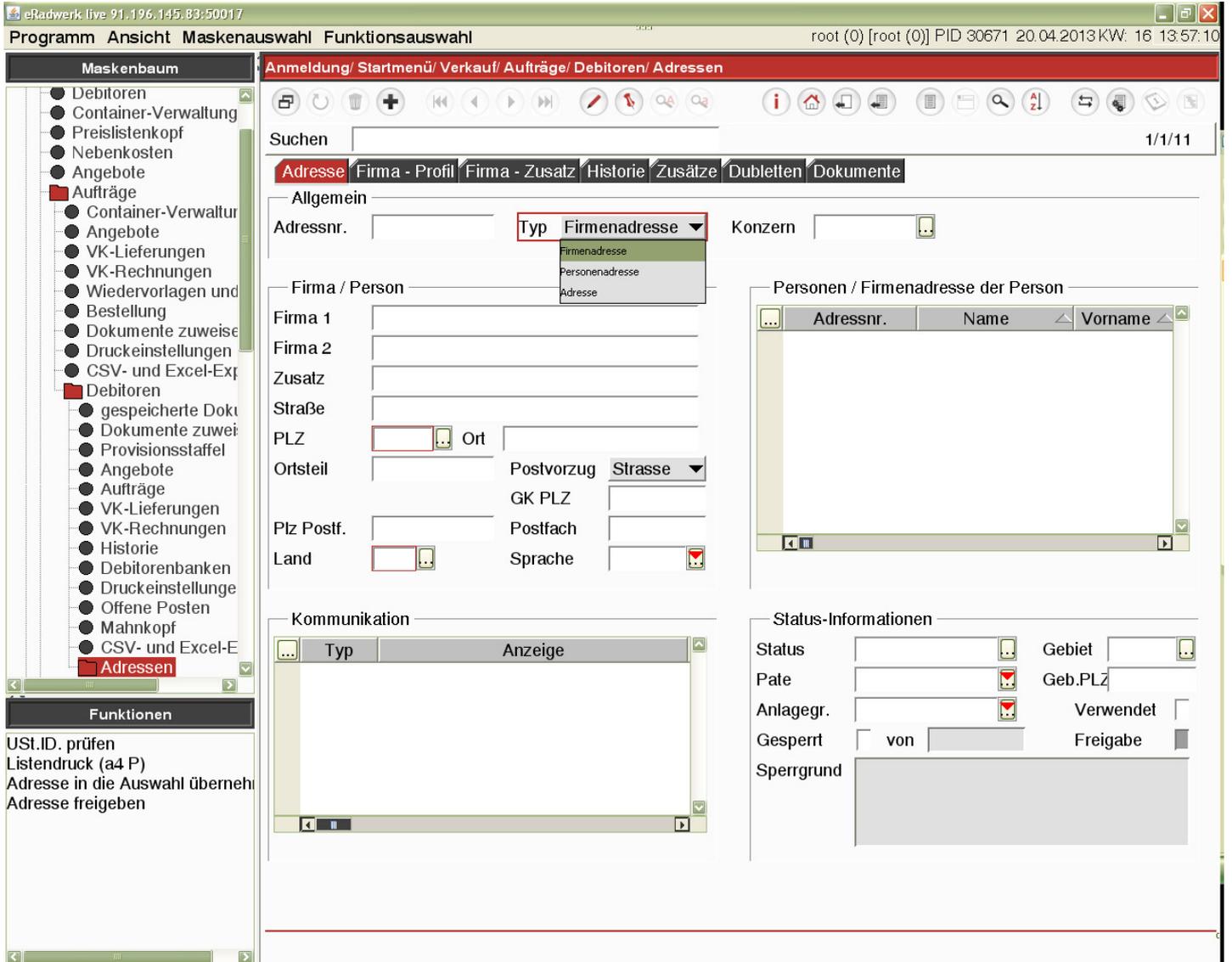
In der Debitorenmaske auf die Adresse klicken, um in die Adressmaske zu gelangen:



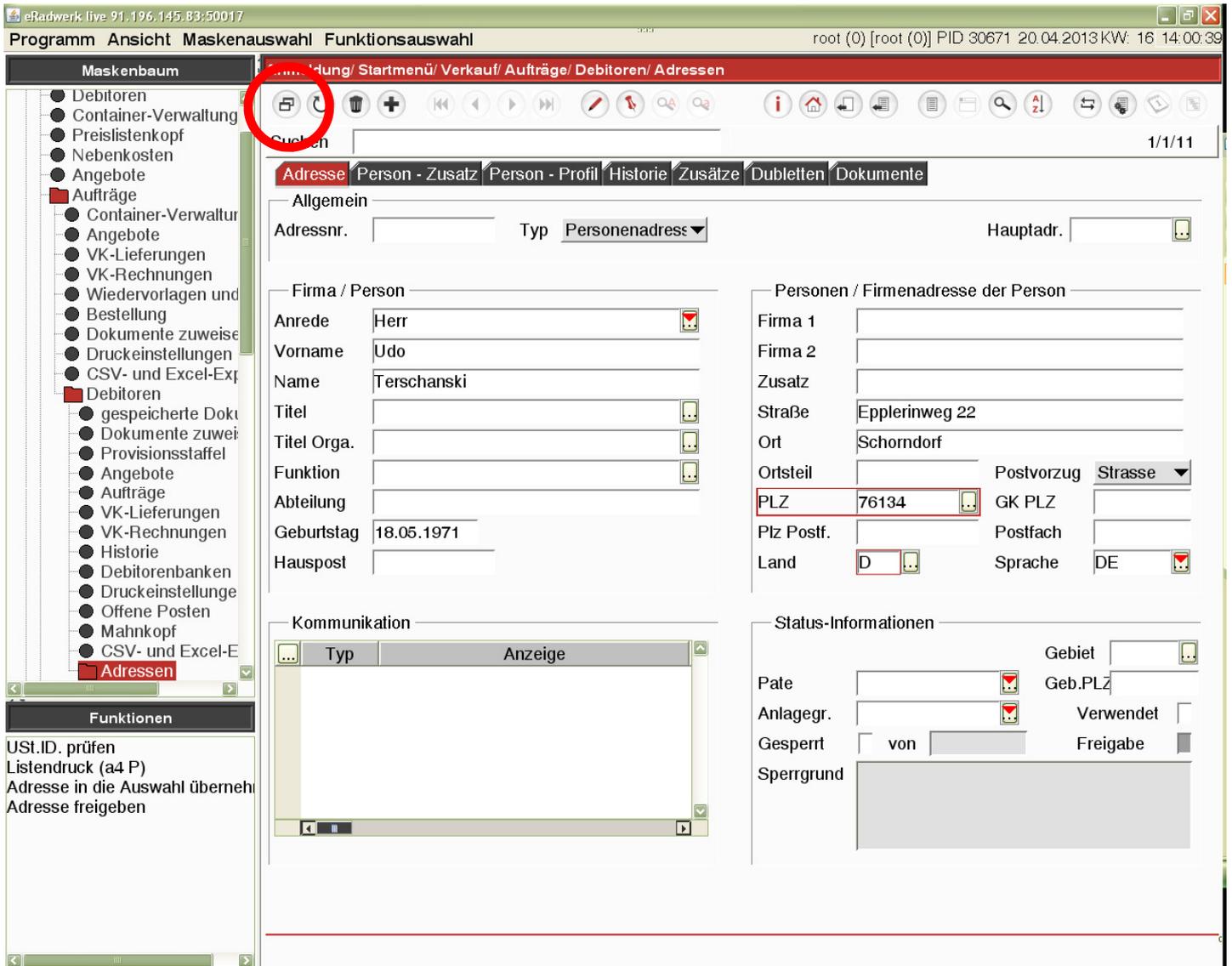
Die Adressmaske leeren:



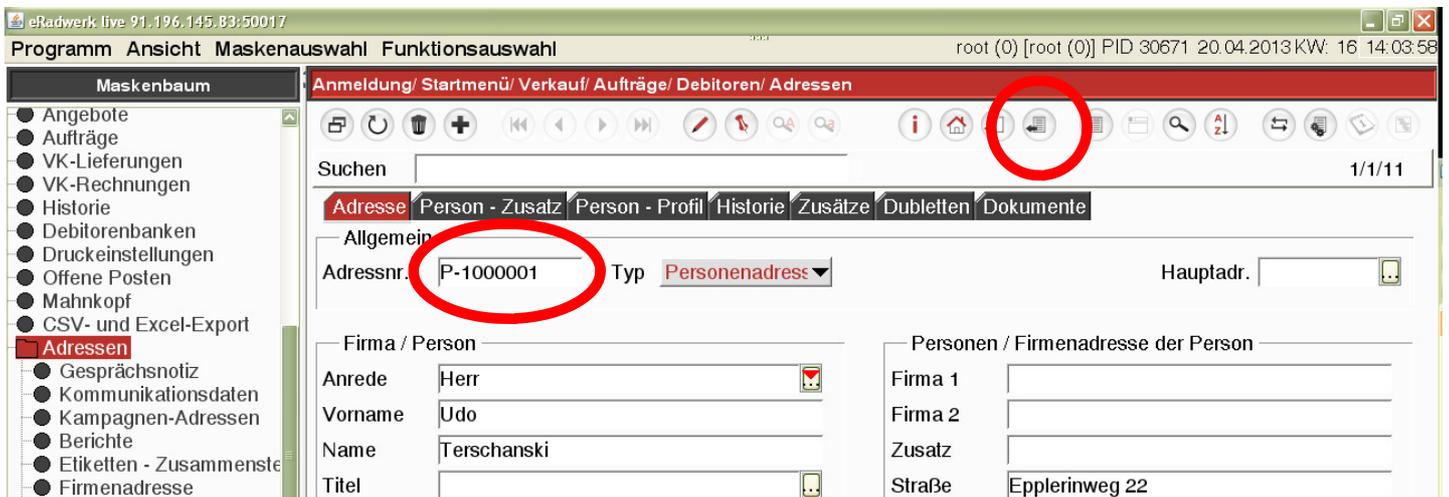
Die Adressmaske wird nun ohne Inhalt angezeigt und die Adresse kann erfasst werden: Zuerst muss entschieden werden, ob es sich um eine Firmenadresse oder Personenadresse handelt.



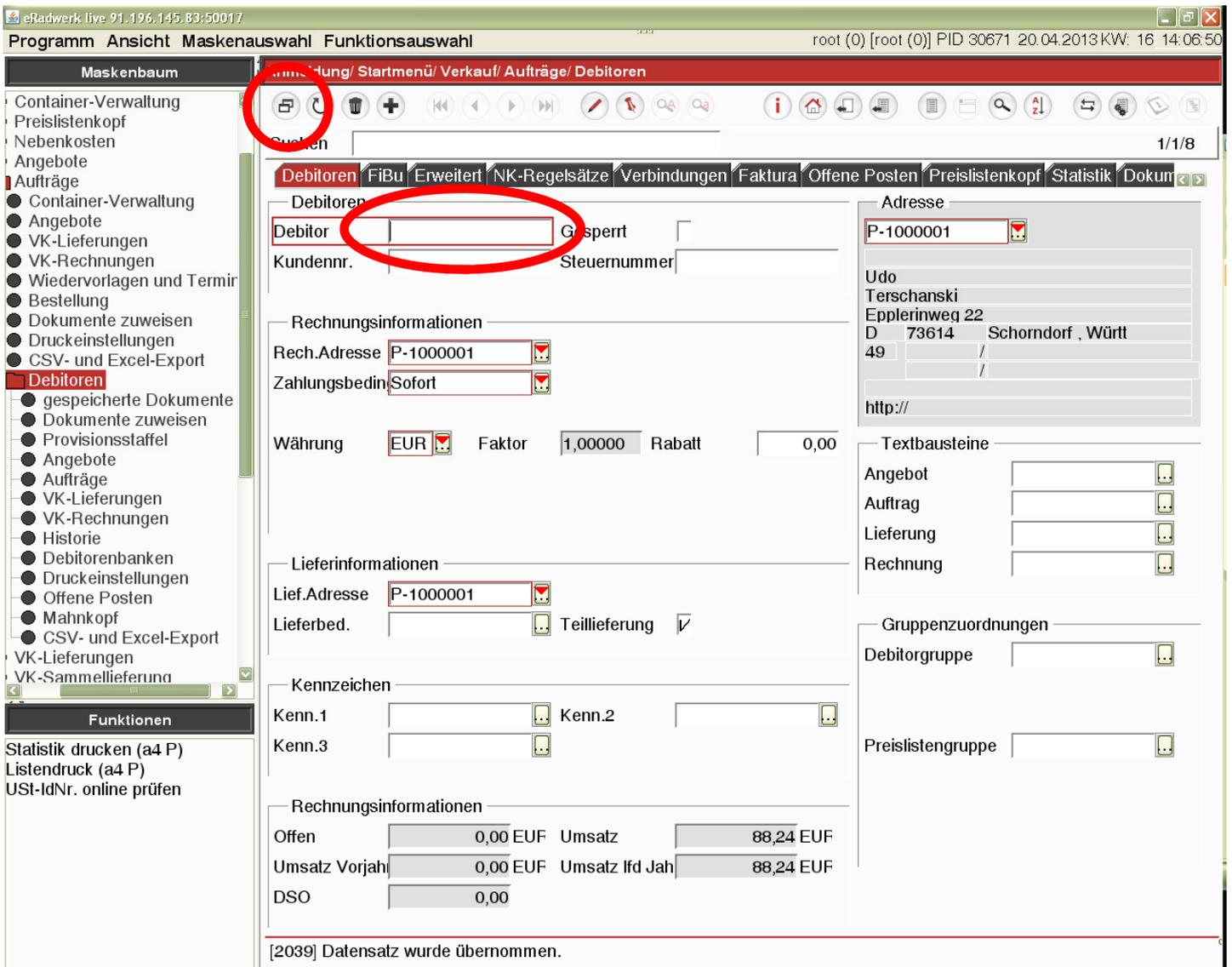
Anschließend kann die Adresse erfasst werden und mit F1 eingefügt werden:



Nach dem erfolgreichen Speichern wird eine Adressnummer vom System zugeteilt. Anschließend zurück mit Daten in die Debitorenmaske:



In der Debitorenmaske das Feld Debitor löschen, ggf. weitere Daten anpassen und mit F1 neu einfügen:



Nach dem erfolgreichen Speichern wird eine Debitorennummer vom System zugeteilt.

